Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогический совет	Директор ОУ _____ В.В. Вилюга
Протокол № 3	Приказ № 153
от «28» марта 2014 г.	от «31» марта 2014 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ

ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО УЧЕБНОГО ФОНДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №4»

Новокузнецкий городской округ, 2014

I. Общие положения

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой.

1.1. Имеющиеся в фонде библиотеки школы учебники выдаются обучающимся бесплатно.

1.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой на новый учебный год:

1-4 классы - классным руководителям согласно должностным обязанностям;

5-11классы – учащимся или родителям (законным представителям).

II. Порядок сдачи и получения учебников

2.1. Классные руководители 1-4 классов:

- организуют перед сдачей учащимися учебников за прошедший учебный год в библиотеку классную комиссию по оцениванию сохранности книг (они должны быть подклеены, удалены все записи в них и т.п.)
- получают в школьной библиотеке комплект учебников на весь класс на новый учебный год;
- расписываются за комплект в «Журнале выдачи учебников по классам»;
- проводят беседу-инструктаж с учащимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками;
- выдают учебники учащимся или родителям (законным представителям) по ведомости, в которой они расписываются за полученный комплект.

2.2. Классные руководители 5 – 11 классов:

- перед сдачей учащимися учебников за прошедший учебный год в библиотеку организует классную комиссию по оцениванию сохранности книг (они должны быть подклеены, удалены все записи в них и т.п.)
- присутствуют при сдаче учебников за прошедший учебный год и выдаче учебников учащимся своего класса на новый учебный год;
- помогают в случае возникновения спорных ситуаций разрешить их;
- проводят беседу-инструктаж с учащимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками;

2.3. Учащиеся 5-11 классов:

- получают один комплект учебников на новый учебный год;
- расписываются сами или родители (законные представители) за комплект в специальной ведомости выдачи учебников.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготной категории: дети-инвалиды, учащиеся из семей, имеющих доход на члена семьи ниже прожиточного минимума, учащиеся из многодетных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети, родители которых подарили школьной библиотеке учебники.

III. Требования к сохранности учебников

3.1. Учащиеся подписывают фамилию, имя, класс, учебный год на специальном бланке, вклеенном в каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.

3.2. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку, самостоятельно приобретенную, с целью сохранения внешнего вида учебника в течение всего учебного года.

3.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

3.4. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.5. Если учебник утерян или испорчен учеником, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие новые или в хорошем состоянии учебники, необходимые библиотеке, или взимать номинальную стоимость учебника, если он использовался не более одного года.

3.6. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

3.7. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися, а потом сданы в библиотеку.

IV. Заключительные положения

4.1. Сдача учебников за прошедший учебный год и выдача учебников на новый учебный год производится после окончания учебной деятельности в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Если учащийся не смог сдать или получить учебники в соответствии с графиком, установленном для его класса, он договаривается о дополнительном сроке с заведующей библиотекой.

4.3. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

4.4. Необходимые учебники за предыдущие годы обучения при наличии их в школьном фонде могут быть выданы по требованию учащегося или его родителей (законных представителей) на летний период с последующей сдачей в начале нового учебного года.